

COMMUNE DE MARPIRE

Compte rendu du conseil municipal

En date du 18 septembre 2020

Nombre de conseillers : En exercice : 15 Présents : 14

Etaient présents : TRAVERS Alain – MOUSSU Thérèse – LEJAS Frédéric - PAIN Jean-Yves – BEAUDUCEL Cécile – HALLET Christelle – TROPEE Rémi – COUROUSSE Stéphanie – PASQUEREAU Sylvie – ALBARET Coralie – BRISSIER Régis - GARDAN Nadine - FAUCHEUX Ludivine - DAGUISE Laurent

Absents excusés : DUBOIS Gildas

Secrétaire de séance : BRISSIER Régis

Ordre du jour :

- Suspension de l'éclairage public pendant l'été
- RPQS 2018 assainissement collectif
- Lotissement communal des Lavandières : Avenant n°3 LEMEE TP
- Convention et devis SYMEVAL pour desserte AEP et branchement pour le terrain de M. BOUTEMY
- Convention pour les missions facultatives du CDG35
- Recensement des projets communaux
- Point sur les commissions de Vitré Communauté
- Communication des membres de la CCID (Commission Communale des Impôts Directs)

Ajout à l'ordre du jour :

- RIPAME
- Assemblée Générale du P'ty bistrot
- Assemblée générale du CSF
- Réunion OGEC

1 : Suspension de l'éclairage public

Madame Le Maire propose de déterminer les horaires d'éclairage public de manière permanente et pour tous les jours de la semaine sachant que des modifications peuvent avoir lieu pour des événements spécifiques ;

- Allumage de l'éclairage public le matin à 6H45

- Interruption de l'éclairage public le soir à 22H00
- Suppression de l'éclairage public du 1er mai au 31 août

Après avoir entendu Madame le Maire et avoir délibéré, le Conseil Municipal décide d'accepter cette proposition.

2 : RPQS 2018 assainissement collectif

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance du rapport annuel 2018 sur le prix et la qualité du service public de l'assainissement collectif, prend acte de ce rapport.

3 : Lotissement communal des Lavandières : Avenant n°3 LEMEE TP

Madame le Maire présente au Conseil Municipal un avenant en plus-value de la société «LEMEE TP» d'un montant de 4 290.00€ HT détaillé de la façon suivante :

- 2 190 € HT pour la dépose de bordures rue de l'église
- 2 100 € HT pour la purge du chemin.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide, à l'unanimité, de valider l'avenant n°3 au lot n°1 (Terrassement, voirie, réseaux d'assainissement) en plus-value d'un montant de 4 290.00€ HT.

Montant du marché initial : 380 447.30€ HT

Avenant n°3 - montant : + 4 290.00€ HT

Nouveau montant du marché : 384 737.30€ HT

Le Conseil Municipal autorise Madame le Maire à signer tous les documents concernant ce dossier.

4 : Convention et devis SYMEVAL pour desserte AEP et branchement pour le terrain de M. BOUTEMY

Madame le Maire explique que le SYMEVAL a proposé un devis et une convention pour les travaux de raccordement au réseau d'eau potable du terrain de M. BOUTEMY.

Le détail estimatif est le suivant :

Desserte Commune 50% : 3300€ ; pour pose d'une canalisation de diamètre supérieur aux besoins pour anticipation.

Desserte privé 50% : 3300€

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte le détail estimatif et autorise Madame le Maire à signer la convention.

5 : Convention pour les missions facultatives du CDG35

Madame le Maire explique que le centre de gestion de la fonction publique territoriale développe en complément de ses missions obligatoires, des services facultatifs (suivi médical des agents, traitement des salaires des élus, ...). La possibilité de bénéficier des missions facultatives du CDG35 est assujettie à la signature préalable d'une convention générale.

Après lecture de la convention et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal autorise Madame le Maire à signer celle-ci.

6 : Recensement des projets communaux

Le conseil Municipal liste les principaux projets communaux envisagés au cours de ce mandat :

1/ Atelier technique : achat du foncier et aménagements extérieurs et intérieurs du bâtiment. Projet d'installation de panneaux photovoltaïques sur le bâtiment. Début des travaux à objectif 2022.

2/ Acquisition d'un tracteur compact et d'un chargeur avec équipements à horizon 2021. Budget de 40 000 euros.

3/ Aménagement de trottoirs et d'éclairage public route des lacs et rue des sports. Zone piétonne rue des sports. Année 2023

4/ Fin du programme de rénovation de l'éclairage public et effacement de réseaux. Année 2024

5/ Toiture des vestiaires de foot et réflexion à mener sur une rénovation des locaux avec le club (foyer ?). Année 2025

7 : Point sur les commissions de Vitré Communauté

- Commission « Développement économique, emploi et formation » : Cécile BEAUDUCEL
- Commission « transition écologique » : Frédéric LEJAS
- Commission « Santé et solidarités » :
- Commission « Mobilités » :
- Commission « Habitat et logement » :
- Commission « Finances » : Thérèse MOUSSU
- Commission « Sports » :
- Commission « Jeunesse » : Christelle HALLET
- Commission « Culture, tourisme et patrimoine » : Ludivine FAUCHEUX, Frédéric LEJAS
- Commission « Usages numériques » :
- Commission locale d'évaluation des charges transférées : Thérèse MOUSSU ?

8 : Communication des membres de la CCID (Commission Communale des Impôts Directs)

Madame le Maire communique les membres de la commission communale des impôts directs désignés par la direction régionale des finances publiques de Bretagne et d'Ille-et-Vilaine.

Commissaires titulaires : M. BRISSIER Régis, M. DUBOIS Gildas, Mme ALBARET Coralie, M. TRAVERS Alain, M. LEJAS Frédéric, Mme PASQUEREAU Sylvie

Commissaires suppléants : Mme DENIS Geneviève, Mme HALLET Christelle, M. FAUVEL Nicolas, M. SIBON Samuel, Mme ANTIN Danielle, M. DAVENEL Eric

9 : RIPAME

Compte rendu de la dernière réunion RIPAME. Le RIPAME organise des ateliers de motricité et d'éveil pour les enfants de 0 à 3 ans sur 7 communes. Suspension du service pendant le confinement et la crise sanitaire COVID-19 et mesures sanitaires complexes depuis la reprise (lavage des jouets notamment).

Sondage effectué auprès des assistantes maternelles des 7 communes pour une reprise du service en septembre 2020. Pas d'assistantes maternelles de Marpiré inscrites pour la rentrée due aux mesures COVID-19 et au fait que de nombreux nouveaux enfants sont accueillis sur cette période par les assistantes maternelles (période d'adaptation).

Nouveau planning des ateliers mis en place sur 3 lieux (Val d'Izé, Saint Christophe des Bois et Taillis) pour essayer de contenter l'ensemble des inscrits compte tenu des mesures sanitaires à respecter (lavage des mains, nettoyage des salles mises à disposition, ...)

10 : OGEC

Réunion tenue cette semaine. 131 élèves présents dont 15 inscriptions en cours d'été. Les classes commencent à être surchargées (notamment 29 élèves dans la classe de Laurent).

Mise en place de sens de circulation au sein de l'école pour respecter le protocole sanitaire. Projets d'animations en stand-by pour le moment compte tenu du contexte. Les opérations de ventes de fromage, chocolats, butternuts, citrouilles sont maintenues.

11 : Assemblée Générale du P'ty bistrot

AG tenue le 11/09/2020 à la suite du forum des associations.

16 animations organisées sur 2019. Fréquentation du bar satisfaisante le vendredi soir et le dimanche matin (variable selon les week end). Fréquentation faible le samedi soir donc décision de ne plus ouvrir pour le moment le samedi soir.

Le bilan financier de l'association est positif.

12 : Assemblée Générale de la CSF

AG tenue le 03/09/2020.

Activités gérées par la CSF :

- Gestion de la bibliothèque. Environ 1 000 personnes passées sur l'année à la bibliothèque.
- Art floral
- Clubs parents : 16 participants
- Projet théâtre

Budget bénéficiaire sur l'année écoulée.